


2020

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Leokadii Bergerowej w Płocku
09-402 Płock, ul. Kutnowska 30
tel./fax 24 268 72 74
NIP 774 23 00 971, REGON 000096537

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku
DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ROKU 2020/2021
W CZASIE EPIDEMII (wydanie 2)

Tryb wprowadzenia	Osoby/zespół	Data
Opracował	Jarosław Politowski	01.12.2020 r.
Zaopiniował		
Zatwierdził	 DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ im. Leokadii Bergerowej w Płocku Jacek Kłosiński (pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)	

Opracowano na podstawie: wytycznych
Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa
Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.11.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych
ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

1. CEL

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów/słuchaczy, nauczycieli i pracowników administracji szkoły podczas funkcjonowania szkoły.

2. ZAKRES

Procedura obejmuje w swoim zakresie Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku i opisuje sposób postępowania uczniów/słuchaczy, nauczycieli i pracowników administracji podczas funkcjonowania szkoły.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1 **Dyrektor** jest odpowiedzialny za wdrożenie, nadzór i realizację procedury.

3.2 **Nauczyciele i pracownicy administracji** są odpowiedzialni za wykonanie czynności opisanych w procedurze.

4. ZASOBY

- termometr bezdotykowy,
- środki ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawiczki),
- środki do mycia i dezynfekcji.

5. W SZKOLE MOGĄ PRZEBYWAĆ WYŁĄCZNIE:

- 1) słuchacze/uczniowie, nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za administrację, utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. bhp, medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę wydał dyrektor szkoły)**

6. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- do szkoły może wejść osoba (uczeń/słuchacz, nauczyciel, pracownik administracji szkoły lub inna osoba, gdy zachodzi taka konieczność) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (hol, sekretariat szkoły),
- **nakłada się obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy we wszystkich pomieszczeniach szkoły, jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba,**
- uczeń/słuchacz nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy, z wyjątkiem własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli taką posiada. Uczniowie/słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- pomiar temperatury ciała pracownika szkoły lub ucznia/słuchacza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik administracji przy użyciu termometru bezdotykowego (termometr należy dezynfekować po

użyciu w danej grupie np. grupie uczniów, którzy razem przyjechali jednym autobusem) po wyrażeniu zgody przez tą osobę, a w przypadku ucznia niepełnoletniego zgody ich rodziców,

- jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (**zaplecze gabinetu pielęgniarstwa**), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu),

- przy wejściu do szkoły będzie znajdował się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz będzie zamieszczona informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły lub założenie rękawiczek jednorazowych,

- zabronione jest gromadzenie się uczniów w dużych grupach przed wejściem do szkoły i na terenie szkoły,

- w oczekiwaniu na wejście do budynku szkoły, następnie do sali lekcyjnej obowiązuje minimalny odstęp 1,5m,

- na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, osoby z przeciwwskazaniami medycznymi do noszenia maski są zobowiązane do stosowania przyłbic,

- zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkich podczas przebywania na terenie całej szkoły (w ciągach komunikacyjnych, w pokoju nauczycielskim, w miejscach spotkań grupy osób, gdy jest to nieuniknione),

- obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

- w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,

- należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- w miarę możliwości należy zapewnić pracownikom oraz uczniom/słuchaczom indywidualną szafkę, w której będzie można zostawić rzeczy osobiste.
- należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet - odpowiedzialni są za to pracownicy administracji szkoły,
- **nauczyciel dyżurny oraz pracownik administracji szkoły** odpowiedzialny jest w swoim obszarze za organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły,
- **Kierownik** odpowiedzialny jest za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich i innego sprzętu oraz pomocy dydaktycznych ,
- **zaplecze gabinetu pielęgniarskiego** jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych należy wyposażyć m.in. w środki ochrony osobistej i płyn go dezynfekcji,
- zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- w przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż,
- sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować,
- podczas korzystania z szatni, jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks/wieszak i umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
- personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,

- należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych,
- należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,
- we współpracy z pielęgniarką szkolną należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu pielęgniarskiego oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

7. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 1) Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2) Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 4) Kierownik odpowiedzialny jest za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 7) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 8) Należy zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych zgodnie z zaleceniami GIS w tym zakresie: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i->

8. GASTRONOMIA

- 1) Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- 2) Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- 3) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W przypadku braku zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- 5) Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru stołówki i wydawać je bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- 6) Posiłki należy wydawać i spożywać zgodnie z **Regulaminem stołówki – Załącznik**

9. ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

Organizacja pracy internatu odbywa się zgodnie z **Regulaminem internatu - Załącznik**

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UC PRACOWNIKA SZKOŁY/INTERNATU LUB UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ

- 1) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić

pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować **Dyrektora** szkoły.

2) W przypadku wystąpienia u słuchacza/ucznia lub pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Taki słuchacz/uczeń/pracownik musi zostać natychmiast odizolowany i umieszczony w pomieszczeniu wyposażonym w indywidualne środki ochrony i płyn dezynfekujący - **zaplecze gabinetu pielęgniarskiego**.

3) Należy natychmiast wstrzymać wchodzenie innych osób na teren szkoły – wyznaczony pracownik administracji zamyka drzwi wejściowe i nikogo nie wpuszcza do szkoły.

4) Pracownik sekretariatu powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji i notuje wydawane instrukcje i polecenia, które następnie przekazuje **Dyrektorowi** szkoły.

5) **Dyrektor** szkoły niezwłocznie wdraża instrukcje i polecenia wydane przez inspektora sanitarnego.

6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/słuchacz/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

7) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8) Pracownik sekretariatu (lub inny wyznaczony pracownik) sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i przekazuje ją **Dyrektorowi** szkoły.

9) Należy ściśle stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym (<https://www.gov.pl/web/koronawirus/>).

10) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

11) Obowiązek zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, ust i nosa nie dotyczy osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:

a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,

b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

10. DOKUMENTY POWIĄZANE

➤ karty charakterystyki środków do mycia i dezynfekcji;

➤ Instrukcja mycia rąk:

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

➤ Instrukcja dezynfekcji rąk:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

➤ Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

➤ Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

➤ Regulamin stołówki

➤ Regulamin internatu