

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów wynika z ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) i rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.843)

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć uczniów, słuchaczy i młodocianych w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej obowiązuje we wszystkich szkołach i placówkach wchodzących w skład Zespołu i zawiera następujące elementy:

- wymagania edukacyjne na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów nauczania
- szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności oraz zachowania
- sposoby motywowania uczniów do osiągania optymalnych dla nich wyników
- informacje o sposobach i formach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów
- zestaw ogólnoszkolnych narzędzi oceniania
- warunki i sposób promowania i klasyfikowania uczniów
- warunki poprawiania ocen
- tryb powiadamiania rodziców (opiekunów) o postępach(osiągnięciach) ich dzieci
- formy doszkalania i doskonalenia nauczycieli

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 46 Statutu.

§ 2

Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 22.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej lekcji oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami informują o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Zasadach udostępniania uczniom i rodzicom ocenionych prac pisemnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszej godzinie z wychowawcą oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami informuje o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów nie mogą powoływać się w procedurach odwoławczych na brak informacji wymienionych w ust. 2 i 3 oraz informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego oceniania uczniów i stosowania różnorodnych form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności.
4. Liczba cząstkowych ocen z danego przedmiotu w semestrze nie powinna być mniejsza niż trzy.
5. O przewidywanych sprawdzianach wiedzy i umiejętności, ich zakresie i formie nauczyciele informują ucznia na tydzień przed terminem sprawdzianu, dokonując jednocześnie zapisu w dzienniku lekcyjnym.

6. W jednym tygodniu mogą odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany pisemne, a w jednym dniu nie więcej niż jeden.
7. Prace pisemne ucznia powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni.
8. Ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu rodzicom w trakcie zebrań śródrocznych, indywidualnych spotkań i dni otwartych Uczniowie natomiast otrzymują sprawdzone i ocenione prace do wglądu na lekcji.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu pisemnego ma prawo do powtórnego sprawdzenia wiedzy w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny na warunkach i w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
10. Nauczyciel ma prawo do wyegzekwowania wiadomości od ucznia, który był nieobecny na pisemnym sprawdzianie w formie i na warunkach przez siebie określonych.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w art.44b ust.8 pkt1 uso, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii. Dodatkowo opinia taka może być wydana uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz pełnoletniego ucznia lub na ich wniosek.
 - 4) wniosek, o którym mowa w pkt. 3 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia
 - 5) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

nauczycieli specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 6) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji, o których mowa w ust.2, umożliwi ustalenie śródrocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „Zwolniony” albo „zwolniona” zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Dyrektor w szkole prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

Uczeń oceniany jest systematycznie za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność na zajęciach edukacyjnych.

§ 11

Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych wynikających z rozkładu zajęć oraz do starannego i systematycznego prowadzenia zeszytów przedmiotowych lub innych form dokumentowania swojej pracy.

§ 12

Nauczyciele stosują różnorodne formy motywowania ucznia do systematycznej pracy i osiągnięcia optymalnych dla niego wyników poprzez:

1. właściwy dobór strategii, treści nauczania, form pracy, sprawną organizację lekcji i procesu nauczania,
2. stosowanie zasady wiązania teorii z praktyką i stopniowania trudności,
3. częste utrwalanie materiału w procesie lekcyjnym i nauczania,
4. stosowanie nowoczesnych metod i technik oraz środków dydaktycznych w nauczaniu,
5. różnorodność form w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej,
6. systematyczną kontrolę i ocenę pracy ucznia we wszystkich możliwych formach,
7. bieżącą informację na temat poziomu jego osiągnięć a także zakresu jego niedociągnięć(wskazywanie mocnych i słabych stron),
8. indywidualizowanie wymagań,
9. różnicowanie prac kontrolnych i domowych(ilość, jakość),
10. przydzielanie dodatkowych zadań i określanie poziomu oceny,
11. precyzyjne formułowanie wymagań,
12. częste stosowanie ocen opisowych,
13. przygotowywanie do olimpiad, konkursów, zawodów,
14. odkrywanie talentów i zainteresowań w określonej dziedzinie i wykorzystywanie ich w procesie nauczania i wychowania,
15. wdrażanie do samokształcenia i korzystania z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji,
16. wyrabianie właściwej samooceny i poczucia własnej wartości,
17. kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, w klasie,
18. uczenie odpowiedzialności, samodyscypliny
19. kształtowanie postawy asertywności i empatii oraz umiejętności rozwiązywania problemów
20. organizowanie pomocy koleżeńskiej

§ 13

Przy ocenie ucznia bierze się pod uwagę jego:

1. wiedzę i umiejętności
2. umiejętności komunikacyjne:
 - 1) werbalne
 - 2) poszukiwanie i analizowanie informacji
 - 3) umiejętność przetwarzania informacji
3. umiejętność współpracy w grupie
 - 1) odpowiedzialność
 - 2) komunikacje interpersonalne
 - 3) asertywność i empatia
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów
4. umiejętności i dyspozycje psychologiczne
 - 1) właściwa samoocena
 - 2) samodyscyplina
 - 3) motywacja
 - 4) radzenie sobie w trudnych sytuacjach
 - 5) poprawność językowa

§ 14

Ocenie podlegają następujące wypowiedzi ucznia

1. w formie ustnej:

- 1) zadawanie pytań
 - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania
 - 3) dialogi
 - 4) inscenizacje
 - 5) opis
 - 6) opowiadanie
 - 7) streszczenie
 - 8) parafraza tekstu
 - 9) komunikat
 - 10) wywiad
 - 11) dyskusja
 - 12) debata
 - 13) wystąpienie, prezentacja
 - 14) recytacje
 - 15) referaty
2. w formie pisemnej:
- 1) streszczenie tekstu
 - 2) opowiadanie
 - 3) notatka
 - 4) życiorys
 - 5) opis
 - 6) charakterystyka
 - 7) autodyktando
 - 8) plan
 - 9) referat
 - 10) konspekt
 - 11) informacja
 - 12) rozprawka
 - 13) ćwiczenia
 - 14) test

§ 15

Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności są:

1. wypowiedzi krótsze lub dłuższe ustne lub pisemne
2. prace kontrolne
3. testy
4. sprawdziany
5. kartkówki
6. prace domowe
7. uczestnictwo w konkursach i olimpiadach
8. aktywność na lekcjach
9. udział w dyskusji
10. prezentacje, występy publiczne
11. zadania praktyczne.

§ 16

Procedury mierzenia jakości pracy szkoły to:

- 1) obserwacja lekcji i innych zajęć szkolnych (stan wiedzy, umiejętności, postawy uczniów, merytoryczne i metodyczne umiejętności nauczyciela),
- 2) monitorowanie (ciągła obserwacja sposobów realizacji celów),
- 3) diagnoza problemowa (badanie wybranego obszaru działania),
- 4) audyt (badanie wychodzące od określonego celu),

- 5) badanie wskaźników (porównywanie),
 - 6) przegląd (konkretny problem),
 - 7) ewaluacja.
2. Narzędzia badawcze:
- 1) monitoring,
 - 2) pomiar dydaktyczny,
 - 3) diagnoza,
 - 4) sondaż,
 - 5) ankieta
 - 6) kwestionariusz,
 - 7) arkusze badań,
 - 8) rozmowy, wywiady, spotkania, analiza dokumentów

§ 17

1. Uczeń ma możliwość poprawiania każdej oceny, zarówno bieżącej jak i semestralnej, a także rocznej zgodnie z § 19 ust.8 i 9
2. Zasady i sposób poprawiania ocen określa nauczyciel danego przedmiotu, z zastrzeżeniem § 25.

§ 18

1. Informacje o postępach i trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów przekazuje się ich rodzicom (prawnym opiekunom)
 - 1) na zebraniach śródkresowych
 - 2) w czasie indywidualnych spotkań
 - 3) w formie pisemnej, elektronicznej(dziennik elektroniczny) lub telefonicznej
2. Spotkania organizowane są z inicjatywy wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub rodziców.

§ 19

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 6 ust.1 pkt.1, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 22 i § 23ust. 3
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru. Informacje o postępach uczniów powinny być przekazywane rodzicom co najmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego: w listopadzie, styczniu lub lutym (w zależności od terminu ferii zimowych) i w kwietniu w czasie spotkań śródkresowych i na zakończenie pierwszego semestru.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 22 i § 23 ust. 3

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanego dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 22 i 23 ust. 3
6. W szkołach policealnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 22 ustala się po każdym semestrze
7. Przewidywane oceny śródroczne i roczne wystawia nauczyciel w dzienniku elektronicznym.
 - 1) O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z przedmiotu (przedmiotów) informuje go nauczyciel danego przedmiotu a o ocenie z zachowania - wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem semestru /zajęć edukacyjnych.
 - 2) Wychowawca klasy w tym samym terminie w formie pisemnej udziela rodzicom informacji wymienionych w pkt.1
 - 3) Najpóźniej na 5 (słownie: pięć) dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o ustalonych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej semestralnej(rocznej) oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Pisemny wniosek powinien być złożony przez ucznia do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w ciągu 1 (słownie: jednego) dnia od uzyskania przez niego informacji o przewidywanych ocenach.
 - 2) Wniosek powinien zawierać informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny o jeden stopień.
 - 3) Warunkami koniecznymi do skorzystania z możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny są:
 - systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek ucznia, (brak nieusprawiedliwionych godzin),
 - uczestniczenie w pisemnych sprawdzianach wiedzy i umiejętności i bieżące ich poprawianie w przypadku oceny niedostatecznej na warunkach określonych przez nauczyciela.
 - 4) Stopień trudności pytań (zadań egzaminacyjnych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
 - 5) Sprawdzenie w formie określonej przez nauczyciela powinien być przeprowadzony najpóźniej na 2 (słownie: dwa) dni przed planowanym terminem semestralnego(rocznego) posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
9. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej semestralnej(rocznej) oceny zachowania.
 - 1) O podwyższenie oceny zachowania mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie mają nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nie otrzymali kar określonych w § 48 Statutu.
 - 2) Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
 - 3) Wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny powinien być złożony do wychowawcy klasy na piśmie z określeniem oceny, o którą ubiega się uczeń

w ciągu 1 (słownie: jednego) dnia od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

- 4) Wychowawca wraz z samorządem klasowym dokonuje ponownej analizy spełniania przez ucznia kryteriów wynikających z zawartego kontraktu i ustala ostateczną ocenę.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona z zastrzeżeniem § 25 w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 20

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust.3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych, lub kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - 2) W pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

§ 21

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

Skrót literowy stosowany jest przy wystawianiu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, tylko przy wystawianiu ocen cząstkowych. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach (pisemne i ustne), w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Ocena śródroczna i roczna, określająca ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) nie powinna być ustalona jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów szczebla wyższego niż szkolny: powiatowego, wojewódzkiego (regionalnego) albo krajowego lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, również o dużym stopniu trudności
 - c) wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł wiedzy, np.: tablic, tabel, encyklopedii, itp.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - ↳ poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, ale nie przekraczają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 7) Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) Stopień celujący	-	6
2) Stopień bardzo dobry	-	5
3) Stopień dobry	-	4
4) Stopień dostateczny	-	3
5) Stopień dopuszczający	-	2
6) Stopień niedostateczny	-	1

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

W ocenianiu należy wykorzystywać pełną skalę ocen według ustalonych progów procentowych:

Kształcenie ogólne i zawodowe:

- ✓ niedostateczny- 0%- 44%
- ✓ dopuszczający- 45% - 59%
- ✓ dostateczny- 60% - 74%
- ✓ dobry- 75% - 88%
- ✓ bardzo dobry- 89% - 99%
- ✓ celujący- 100%

W dzienniku lekcyjnym należy wyraźnie zaznaczyć, z której formy sprawdzającej uczeń otrzymał ocenę wraz z opisem zakresu materiału objętego sprawdzaniem. Nauczyciel w uzasadnieniu oceny przekazuje uczniowi ustną informację o mocnych i słabych stronach jego pracy i sugestie dotyczące jego dalszej nauki.

8) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5

9) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

§ 22

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art.44i ust.1 pkt2 i ust.4 ustawy so uwzględnia poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia, w których mowa w art.44b ust.3 ustawy so, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 23

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematycznego udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Skróty literowe stosuje się tylko przy wystawianiu śródrocznych ocen zachowania.

Wzorowe	-	wz
Bardzo dobre	-	bdb
Dobre	-	db
Poprawne	-	pop
Nieodpowiednie	-	ndp
Naganne	-	ng

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, w czasie której powinna wystąpić:

- samoocena ucznia
- ocena zespołu uczniowskiego
- ocena wychowawcy uwzględniająca opinię o uczniu członków rady pedagogicznej, innych pracowników szkoły.

Na ocenę zachowania ma wpływ funkcjonujący w szkole system nagród i kar.

Kryteria ocen zachowania:

wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje oceny maksymalne na miarę swoich możliwości,
- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień,
- bierze udział oraz przejawia inicjatywę w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i w życiu szkoły,
- chętnie udziela pomocy koleżeńskiej,
- charakteryzuje się wzorowym stosunkiem do koleżanek, kolegów, wszystkich pracowników szkoły i innych osób,
- w swoim postępowaniu zawsze kieruje się dobrem społeczności szkolnej,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- ceni bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią i jest wzorem do naśladowania dla innych.

bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- w zasadzie nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- dba o dobro społeczności klasowej i szkolnej,
- nigdy nie używa słów wulgarnych,
- dba o własne i cudze bezpieczeństwo i zdrowie,
- okazuje szacunek innym,
- dba o honor i tradycję szkoły,
- jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

dobrze otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- ma nieliczne nieobecności nieusprawiedliwione, bardzo rzadko spóźnia się na zajęcia,
- uczestniczy w życiu szkoły,
- z szacunkiem odnosi się do ludzi,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych
- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń.

poprawne otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje zadawalające wyniki w nauce,
- sporadycznie nie usprawiedliwia nieobecności,

- spóźnienia zdarzają mu się rzadko,
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków i uczestniczy w życiu szkoły,
- jego kultura osobista jest właściwa.

nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- uzyskuje słabe wyniki w nauce, pracuje poniżej możliwości,
- często przejawia niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie przestrzega zasad koleżeńskich i kultury osobistej,
- nie uczestniczy w życiu szkoły,
- zdarza mu się naruszać regulamin szkoły

naganne otrzymuje uczeń, który:

- źle wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- uzyskuje niezadawalające wyniki w nauce na skutek własnych zaniedbań,
- nie dba o kulturę języka,
- wagaruje i kłamie,
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- nie dba o honor i tradycje szkoły,
- ma lekceważący stosunek do zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych,
- nie przestrzega norm współżycia koleżeńskiego,
- w rażący sposób narusza regulamin szkolny.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa kontrakt z uczniem stanowiący odrębny dokument szkoły.

Ocenę zachowania indywidualnie dla każdego ucznia ustala wychowawca na podstawie kontraktu, biorąc pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, a także uczniów.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 24
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§25

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§26

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1. indywidualną pracę nauczyciela z uczniem,

2. organizację pomocy koleżeńskiej,
3. ustalenie korzystnych dla niego sposobów i terminów sprawdzania wiadomości,
4. zajęcia wyrównawcze.

§27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny, umotywowany wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny, umotywowany wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Na pisemny, umotywowany wniosek ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) i wychowawcą klasy, wyznacza egzamin – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno—wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin
 - c) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 28

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako

- przewodniczący komisji
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem **§ 24 ust. 7.**
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ustępu 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Dokumentacja egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniona jest do wglądu na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym z dyrekcją szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 31 ust.10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia, który po raz drugi z rzędu otrzymał roczną ocenę naganną zachowania.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W szkole policealnej uczeń jest promowany po każdym semestrze.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata i finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr) z zastrzeżeniem § 29 ust.10

§ 31

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć .
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, w których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 5) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 32

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń o którym mowa w art.16 ust.11 ustawy, kończy technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym na zakończenie klasy programowo najwyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH PUBLICZNYCH DLA DOROSŁYCH

§ 33

§ 1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 3) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywana semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchaczom informacji o postępach
- 5) i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach
 - warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywana semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 34

§ 2 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 35

§ 3 Wymagania edukacyjne, o którym mowa w art. 44b ust 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza § 3 rozporządzenia.

§ 36

§ 4 Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych zwalnia:

- 1) z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części po przedłożeniu odpowiednich dokumentów w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie PNZ § 23 pkt 1,2 rozporządzenia
- 2) słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „ Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć
- 3) z zajęć nauki jazdy nauki pojazdem silnikowym słuchacza, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

§ 37

§ 5 Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące- ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach

edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne- klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć,
 - b) końcowe – na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu: klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym

§ 38

§ 6 W szkole oceny są jawne dla słuchacza:

- 1) nauczyciel ustnie uzasadnia, na prośbę słuchacza, ustaloną ocenę,
- 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępnione słuchaczowi do wglądu na jego prośbę, w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu
- 3) na wniosek słuchacza, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 20zh ust 3 i 3a ustawy, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu temu słuchaczowi, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły

§ 39

§ 7 W szkole dla dorosłych:

- 1) oceny bieżące, semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
- 2) pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit. a - lit. e, natomiast negatywną oceną jest ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit f.
- 3) dopuszcza się możliwość stosowania w ocenach bieżących znaków „+” lub „-” z wyjątkiem stopnia celującego oraz niedostatecznego.

§ 40

§ 8 W przypadku gdy przewidywana ocena jest dla słuchacza niesatysfakcjonująca i chce on uzyskać oceną wyższą:

- 1) słuchacz winien zgłosić nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej w dowolny sposób, zgłaszając zakres materiału z jakiego chciałby poprawić oceny w terminie nie późniejszym niż 2 dni od daty przedstawienia ocen proponowanych
- 2) nauczyciel może uzależnić wystawienie oceny wyższej od uzyskania przez słuchacza zaliczenia na ocenę nie niższa niż oczekiwana przez słuchacza określonej przez nauczyciela partii materiału w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Zaliczenie następuje w formie określonej przez nauczyciela (ustnie, pisemnie, test itp.)

- 3) o wystawionej ocenie nauczyciel przedmiotu informuje słuchacza wpisując ocenę do dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 41

§ 9 Egzaminy semestralne

- 1) W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z język polskiego, języka nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
- 2) Słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych zdawanych w formie pisemnej, dokonuje rada pedagogiczna. Z pozostałych przedmiotów słuchacz zdaje egzamin w formie ustalonej przez nauczyciela, chyba że dyrektor szkoły zarządzi przeprowadzenie egzaminu w innej formie
- 3) Egzamin semestralny z kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego
- 4) Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania
 - a) Ocenę negatywną należy poprawić przed egzaminem semestralnym z danego przedmiotu, pisemnie lub ustnie, na zajęciach lub poza nimi, na zasadach ustalonych z nauczycielem
- 5) Nauczyciele informują słuchaczy o formie przeprowadzanych egzaminów semestralnych, na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
- 6) Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych
- 7) Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, ustnie lub pisemnie, osobiście lub w drodze komunikacji elektronicznej na odległość stosowanej w kontaktach pomiędzy szkołą, a słuchaczem lub w innej formie określonej przez dyrektora szkoły lub poprzez dokonanie wpisu w dokumentacji przebiegu nauczania.
- 8) Poszczególne egzaminy semestralne przeprowadza się po zakończeniu realizacji treści programowych przewidzianych w ramach danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Realizacja danych zajęć edukacyjnych obejmuje także egzamin semestralny. Nauczyciele przeprowadzają egzaminy semestralne z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem w ramach obowiązkowego wymiaru godzin, na ostatnich konsultacjach zbiorowych z każdego przedmiotu, w danym semestrze.
 - a) egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
 - b) egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne

- dokumentowanie wyników z egzaminu semestralnego, pisemnego oraz ustnego, odbywa się poprzez wpisanie oceny do protokołu z egzaminu, dziennika lekcyjnego, indeksu słuchacza oraz arkusza ocen.
- 9) Semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych o którym mowa w §9 pkt 1 ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej
 - 10) Słuchacz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tych zajęć oceny bardzo dobrej.
 - 11) Z egzaminu semestralnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin
 - c) termin egzaminu
 - d) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu
 - e) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy
 - 12) Do protokołu, o którym mowa w ust. 19, dołącza się:
 - a) prace egzaminacyjne słuchaczy- w przypadku egzaminu w formie pisemnej
 - b) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej
 - c) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego
 - 13) Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n i art. 44y ustawy.
 - 14) Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy.
 - 15) Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
 - 16) W przypadku nieklasyfikowania słuchacza, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”

§ 42

§ 10 Powtarzanie semestru.

- 1) W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 43

§ 11 Egzamin w terminie dodatkowym

- 1) Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, przepisy ust. 18.1-20 stosuje się odpowiednio.
- 2) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 44

§ 12 Egzamin poprawkowy

- 1) Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.44zb ustawy, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, przepisy ust. 18.1-20 oraz ust. 28, stosuje się odpowiednio
- 2) Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust.7 ustawy.
- 3) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 45

§ 13 Przechowywanie wybranej dokumentacji

- 1) Protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy stanowią dokumentację przebiegu nauczania do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły.
- 2) Protokoły z każdego przeprowadzonego egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego przechowuje się do czasu ukończenia lub opuszczenia szkoły przez słuchacza.